

## Información para los autores (Manuscritos en castellano)

### Normas para el envío de originales

- a) Los manuscritos se enviarán vía online a través de la página web <http://ees.elsevier.com/apj>
- b) El envío de un manuscrito al Anuario de Psicología Jurídica significa que no ha sido enviado simultáneamente a otra revista o que no ha sido publicado previamente en otro lugar.
- c) La revista ha adoptado las normas y estilo del APA Publication Manual publicado por la American Psychological Association, Washington, DC, USA ([http://www.apa.org/journals/authors/manuscript\\_check.html](http://www.apa.org/journals/authors/manuscript_check.html)).
- d) Los manuscritos deberán tener una extensión máxima de 35 páginas, deben estar escritos en Times New Roman, a doble espacio, con margen amplio (pe. 2.5 cm por cada lado), con todas las páginas numeradas (incluyendo la página de título), con las tablas al final de manuscrito, colocadas en páginas independientes, indicando en el texto los lugares aproximados en lo que deben ser colocadas. Las tablas se confeccionarán mediante tabuladores y sin emparillar.
- e) Los gráficos, y figuras si las hubiere, deberán incluirse al final del documento, en hojas separadas y tras las tablas, indicando también su localización aproximada. Los gráficos se deberán confeccionar en gama de grises.
- f) Los manuscritos incluirán un resumen del contenido de no más de 150 palabras. Si el original es en español, se enviará también un abstract en añadir como epígrafe g)
- g) El manuscrito puede estar escrito en español o inglés; los manuscritos en español, incluirán al final del texto y antes de las referencias un "extended summary" en el que se haga un amplio resumen del contenido del Trabajo, especialmente, lo referente al problema examinado, el método, los resultados y la discusión. Este "extended summary" no incluirá tablas, figuras o gráficos, y si se precisa se hará una referencia a los mismos. Tendrá una longitud de 1.000-1.200 palabras. Los manuscritos escritos directamente en inglés no deberán incluir el "extended summary". Por otra parte, la extensión máxima del manuscrito no podrá sobrepasar las 10.000 palabras en total, incluyendo abstract, extended summary, tablas, referencias, etc.). Cualquier extensión que sobrepase esta norma debe estar muy bien justificada.
- h) En la primera página de cada manuscrito figurará el título del trabajo que, si es en español, incluirá también su traducción al Inglés, un título abreviado, el nombre o nombres de los autores, con su correspondiente filiación (no su dirección postal), palabras clave y keywords, la dirección para la correspondencia y cualquier otra información relativa a la elaboración del manuscrito o reconocimientos que deseen hacerse y que sean de interés conocer, haciéndolo siempre de modo sintético.
- i) Las referencias bibliográficas deberán incluir el DOI correspondiente. Los autores pueden pegar el listado de sus referencias bibliográficas en la web <http://www.crossref.org/guestquery/> y obtendrán el listado de sus referencias con el DOI de cada una de ellas, en los casos que dispongan de DOI (también pueden completar los datos de una cita bibliográfica en la web <http://www.crossref.org/SimpleTextQuery/>).
- j) Los autores son responsables de adquirir el permiso escrito de todo aquel material susceptible de estar Protegido por derecho de copia (copyright) que desee ser reproducido en el artículo, como por ejemplo, figuras, gráficos, tablas, imágenes o fotografías, sin que esto constituya un catálogo exhaustivo.
- k) Antes de que los manuscritos sean finalmente publicados, los autores cederán el copyright de los mismos al *Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid*, mediante la firma del correspondiente formulario, quedando reservados para los autores los derechos de propiedad intelectual de los artículos. El Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid autorizará a los autores el uso del material publicado por *Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid* y propiedad intelectual de dichos autores, en cualquier momento sin necesidad de solicitar ningún permiso, citando la revista en que ha sido publicado.

### Pruebas de imprenta y copias de los artículos

Los autores, cuyos artículos hayan sido aceptados para publicación, recibirán en su dirección de contacto las pruebas de imprenta de los mismos, normalmente en formato PDF y deberán revisarlas cuidadosamente para comprobar que se ajustan en su totalidad al original aceptado, debiendo devolverlas corregidas en las siguientes 72 horas a su recepción. Puesto que las pruebas están confeccionadas sobre los manuscritos enviados electrónicamente y ya aceptados, no se aceptarán modificaciones o alteraciones de los mismos que no sean la corrección de los errores de impresión o pequeños errores no detectados durante el proceso de revisión del manuscrito. Los autores recibirán sin ningún cargo 5 copias del número de la revista en el que su artículo aparezca. Además, los autores podrán solicitar números adicionales de la revista donde ha sido publicado su manuscrito a un precio especial fijado por el Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid.

## Author Guidelines (Manuscripts in English)

### Submission Guidelines

- a) Papers should be sent online via the website <http://ees.elsevier.com/apj>
- b) Submission of a paper to *the Annual Review of Legal Psychology* implies that it has not been sent simultaneously to any other journal, or previously been published elsewhere.
- c) The journal adopts the style and norms of the *APA Publication Manual*, published by the American Psychological Association, Washington D.C., USA ([http://www.apa.org/journals/authors/manuscript\\_check.html](http://www.apa.org/journals/authors/manuscript_check.html)).
- d) Texts should be a maximum of 35 pages long (not including notes, tables, graphs and diagrams). Texts should be double-spaced with a wide margin (e.g. 2.5 cm to each side), with all pages numbered (including the title page). The manuscript should be prepared by using MicrosoftWord, 12 point Times New Roman font. Tables should be included at the end of the manuscript, on separate pages, and their approximate placing within the main text. The tables must be produced using the <tab.> key and without using dividing lines.
- e) Any graphs and illustrations should also be included at the end of the document, after the tables and on separate pages. Their approximate placing in the document should also be indicated. Graphics must be in grayscale only.
- f) Manuscripts must include an abstract (summary of the content in no more than 150 words), if the original is in Spanish, the abstract must also be sent in English
- g) The manuscript can be written in Spanish or English. The manuscripts in Spanish will include an extended summary at the end of the text and before the references containing a broad summary of the content of the paper, with regard in particular to the issue examined, the method, the results and the discussion. This extended summary will not include tables, figures or graphs; if necessary a reference can be made to them. It will have a word count of 1000 to 1200 words. The manuscripts written directly in English will not include an extended summary. Furthermore, the manuscript must not exceed a maximum of 10000 words in total, including the abstract, extended summary, tables, references, etc.). If this standard number of words is exceeded this should be very well justified.
- h) The title of the work should be written on the first page of each manuscript, and, if the title is in Spanish, its translation into English will also be included, along with a short title, the name or names of its author(s), their affiliation (not a full postal address), key words, a postal address for correspondence and any other information related to the manuscript's elaboration or concise thanks which the author wishes to transmit and which are of interest.
- i) References should include the corresponding DOI. Authors can paste the list of (h) references on the web <http://www.crossref.org/guestquery/> and obtain the list of references with DOI in each, in cases that have DOI (also can fill in the details of an appointment on the web <http://www.crossref.org/SimpleTextQuery/>).
- j) The responsibility for obtaining written permission to use any material likely to be subject to copyright protection is the author's. This includes, but is not limited to, figures, graphs, tables, images and photographs.
- k) Before final publication of manuscripts, authors will cede their copyright to the *Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid*, by signing the appropriate form. Intellectual property rights remain the reserve of the authors. The *Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid* will authorize authors to use material published by the *Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid* and which is intellectual property of the authors, at any time, without the need for prior authorization, as long as the journal in which it was published is quoted.

### Print proofs and copies of articles

Authors whose articles have been accepted for publication will receive printing proofs, normally in the form of PDF files, to the contact address that they provide, and these should be carefully checked to see that they are entirely the same as the original accepted for publication. Proofs should be returned within 72 hours of receipt. Given that these proofs are created from the electronically submitted manuscripts already accepted, no modifications or alterations will be accepted at this stage apart from correction of printing errors or small mistakes not detected during the revision process. Authors will receive 5 copies of the issue of the journal in which their article appears, free of charge. In addition, authors may request additional copies of the issue in which their manuscript is published at special rates established by the *Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid*