

Información para los autores (Manuscritos en castellano)

Normas para el envío de originales

- a) Los manuscritos se enviarán vía online a través de la página web <http://journals.copmadrid.org/jwop>
- b) El envío de un manuscrito a la revista de Psicología del Trabajo y de las Organizaciones significa que no ha sido enviado simultáneamente a otra revista o que no ha sido publicado previamente en otro lugar.
- c) La revista ha adoptado las normas y estilo del APA Publication Manual publicado por la American Psychological Association, Washington, DC, USA (http://www.apa.org/journals/authors/manuscript_check.html).
- d) Los manuscritos deben estar escritos en Times New Roman, a doble espacio, con margen amplio (p.ej., 2,5 cm por cada lado), con todas las páginas numeradas (incluyendo la página del título), con las tablas al final de manuscrito, colocadas en páginas independientes, indicando en el texto los lugares aproximados en los que deben ser colocadas. Las tablas se confeccionarán mediante tabuladores y sin emparillar.
- e) Los gráficos, y figuras si las hubiere, deberán incluirse al final del documento, en hojas separadas y tras las tablas, indicando también su localización aproximada. Los gráficos se deberán confeccionar en escala de grises.
- f) Los manuscritos incluirán un resumen del contenido de no más de 150 palabras. Si el original es en español, se enviará también un abstract en inglés.
- g) El manuscrito puede estar escrito en español o inglés; los manuscritos en español incluirán al final del texto y antes de las referencias un "extended summary" en inglés en el que se haga un amplio resumen del contenido del Trabajo, especialmente, lo referente al problema examinado, el método, los resultados y la discusión. Este "extended summary" no incluirá tablas, figuras o gráficos, y si se precisa se hará una referencia a los mismos. Tendrá una longitud de 1.500-2.000 palabras. Los manuscritos escritos directamente en inglés no deberán incluir el "extended summary".
- h) En la primera página de cada manuscrito figurará el título del trabajo que, si es en español, incluirá también su traducción al inglés, un título abreviado, el nombre o nombres de los autores, con su correspondiente filiación (no su dirección postal), palabras clave y keywords, la dirección para la correspondencia y cualquier otra información relativa a la elaboración del manuscrito o reconocimientos que deseen hacerse y que sea de interés conocer, haciéndolo siempre de modo sintético.
- i) Las referencias bibliográficas deberán incluir el DOI correspondiente. Los autores pueden pegar el listado de sus referencias bibliográficas en la web <https://search.crossref.org/references> y obtendrán el listado de sus referencias con el DOI de cada una de ellas, en los casos que dispongan de éste (también pueden completar los datos de una cita bibliográfica en la web <https://search.crossref.org/>).
- j) Los autores son responsables de adquirir el permiso escrito de todo aquel material susceptible de estar protegido por derecho de copia (copyright) que desee ser reproducido en el artículo, como por ejemplo, figuras, gráficos, tablas, imágenes o fotografías, sin que esto constituya un catálogo exhaustivo.
- k) Los autores cederán el copyright de su manuscrito a *Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid*, mediante la aceptación del correspondiente formulario, quedando reservados para los autores los derechos de propiedad intelectual de los artículos. El *Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid* autorizará a los autores el uso del material publicado en la revista y propiedad intelectual de dichos autores, en cualquier momento y sin necesidad de solicitar ningún permiso, citando la revista en que ha sido publicado.

Pruebas de imprenta y copias de los artículos

Los autores, cuyos artículos hayan sido aceptados para publicación, recibirán en su dirección de contacto las pruebas de imprenta de los mismos, normalmente en formato PDF y deberán revisarlas cuidadosamente para comprobar que se ajustan en su totalidad al original aceptado, debiendo devolverlas corregidas en las siguientes 72 horas a su recepción. Puesto que las pruebas están confeccionadas sobre los manuscritos enviados electrónicamente y ya aceptados, no se aceptarán modificaciones o alteraciones de los mismos que no sean la corrección de los errores de impresión o pequeños errores no detectados durante el proceso de revisión del manuscrito. Los autores recibirán sin ningún cargo 5 copias del número de la revista en el que su artículo aparezca. Además, los autores podrán solicitar números adicionales de la revista donde ha sido publicado su manuscrito a un precio especial fijado por el *Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid*.

Instructions to Authors (Manuscripts in English)

Submission Guidelines

- a) Papers should be sent online via the website <http://journals.copmadrid.org/jwop>
- b) Submission of a paper to Journal of Work and Organizational Psychology implies that it has not been sent simultaneously to any other journal, or previously been published elsewhere.
- c) The journal adopts the style and norms of the APA Publication Manual, published by the American Psychological Association, Washington D.C., USA (http://www.apa.org/journals/authors/manuscript_check.html).
- d) Texts should be double-spaced with a wide margin (e.g. 2.5 cm to each side), with all pages numbered (including the title page). The manuscript should be prepared by using MicrosoftWord, 12 point Times New Roman font. Tables should be included at the end of the manuscript, on separate pages, and their approximate placing within the text indicated. The tables must be produced using the <tab.> key and without using dividing lines.
- e) Any graphs and illustrations should also be included at the end of the document, after the tables and on separate pages. Their approximate placing in the document should also be indicated. Graphics must be in grayscale only.
- f) Manuscripts must include an abstract (summary of the content in no more than 150 words), if the original is in Spanish, the abstract must also be sent in English.
- g) Manuscripts in Spanish must include (at the end, before the bibliography) an extended summary of the work that is an explanation of the question studied, method, results and discussion. This extended summary must not include tables, graphs or illustrations, and, if necessary, will make precise reference to those found in the main text. It will be 1,500 to 2,000 words long.
- h) The title of the work should be written on the first page of each manuscript, and, if the title is in Spanish, its translation into English will also be included, along with a short title, the name or names of its author(s), their affiliation (not a full postal address), key words, a postal address for correspondence and any other information related to the manuscript's elaboration or concise thanks which the author wishes to transmit and which are of interest.
- i) References should include the corresponding DOI. Authors can paste the list of references onto the website <https://search.crossref.org/references> and obtain the list of references with the DOI for each, in those cases that have a DOI (it is also possible on the same website to get complete details of a reference <https://search.crossref.org/>).
- j) The responsibility for obtaining written permission to use any material likely to be subject to copyright protection is the author's. This includes, but is not limited to, figures, graphs, tables, images and photographs.
- k) Authors will cede their copyright to the *Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid*, by accepting the appropriate form. Author's intellectual property rights are reserved. The *Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid* will authorize authors to use material published by *Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid* and which is intellectual property of the authors, at any time, without the need for prior authorization, as long as the journal in which it was published is quoted.

Print proofs and copies of articles

Authors whose articles have been accepted for publication will receive printing proofs, normally in the form of PDF files, to the contact address that they provide, and these should be carefully checked to see that they are entirely the same as the original accepted for publication. Proofs should be returned within 72 hours of receipt. Given that these proofs are created from the electronically submitted manuscripts already accepted, no modifications or alterations will be accepted at this stage, apart from correction of printing errors or small mistakes not detected during the revision process. Authors will receive 5 copies of the issue of the journal in which their article appears, free of charge. In addition, authors may request additional copies of the issue in which their manuscript is published at special rates established by the *Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid*.