



Experiencias

Sobre la experiencia con el practicum «Psicología del Trabajo y los Recursos Humanos» en la Universitat Jaume I

MARISA SALANOVA

ELSA HERNÁNDEZ-MEDA

ISABEL M. MARTÍNEZ

EVA CIFRE

Universitat Jaume I

RESUMEN

La constante transformación del mundo laboral y la aparición de nuevas formas de trabajo, están produciendo cambios en el rol profesional del psicólogo. El proporcionar a los futuros psicólogos una formación adaptada a las nuevas exigencias del mundo laboral, es un reto que se plantean las Universidades actuales y para ello se diseñan planes de estudios con un importante contenido práctico. El objetivo de este trabajo es realizar un análisis descriptivo del practicum de Psicología de Trabajo y los Recursos Humanos de la Universitat Jaume I y presentar datos referidos a su evaluación desde su implantación en 1992. Además de ofrecer documentación para la posible implantación, desarrollo y evaluación de un practicum. En este sentido, se expone material documental referido a la gestión y organización del practicum, así como datos referidos a las tareas más importantes desempeñadas por los estudiantes en las organizaciones de acogida. A partir de un grupo de empresas públicas y privadas, tanto de producción como de servicios, se han determinado dos grupos de organizaciones, las dedicadas a la gestión de empleo y las de producción de bienes de consumo. Los resultados muestran como áreas de mayor dedicación de los estudiantes la selección de personal, las tareas administrativas y la formación, sin mostrar grandes diferencias entre tipo de empresas.

ABSTRACT

The ongoing change in the labor market together with the rise of new working ways are consequently influencing the psychologist's professional role. Universities are facing the challenge of providing future psychologists with a training according to the new demands of labor

Correspondencia relacionada con este trabajo debe ser enviada a Marisa Salanova, Ctra. Borriol, s/n 12080 Castellón. Tel. +34 964 729 338 Fax: +34 964 729 349. E-mail: [www: http://sic.uji.es/ocit/grups/078PSIEVO.html](http://sic.uji.es/ocit/grups/078PSIEVO.html)

market. Therefore, they are designing curricula which include a significant practical content. This paper describes the practicum of Work and Human Resources Psychology in the Jaume I University and its evaluation since it was implemented in 1992. The paper also offers documentation for the implementation, development and evaluation of such a practicum. Among the documents are those concerning the management and organization of the practicum and data on the main tasks performed by students in organizations. Starting from a number of public and private companies, two groups of organizations have been shaped: those dedicated to employment management and those dedicated to the production of consumer goods. Results show that students choose mainly the practice of personnel selection, administrative work, and training with no significant differences between company types.

PALABRAS CLAVE

Psicología del Trabajo, Recursos Humanos, Practicum

KEY WORDS

Labor Market, Practicum, Work and Human Resources Psychology.

INTRODUCCIÓN

La Psicología del Trabajo y los Recursos Humanos es una disciplina de carácter eminentemente aplicado y es el ámbito de trabajo con una de las mayores proyecciones futuras para los profesionales de la Psicología. Aumentan continuamente las demandas de psicólogos en distintas organizaciones públicas y privadas formados en estas disciplinas. En este sentido es prioritaria la formación de los estudiantes mediante un *practicum* que proporcione una experiencia pre-profesional amplia y valiosa en un contexto donde puedan aplicar al mundo laboral los conocimientos teórico-prácticos aprendidos en las distintas disciplinas.

En el presente trabajo se realiza un análisis descriptivo del *practicum* de Psicología del Trabajo y RRHH de la Universitat Jaume I, desde sus comienzos en 1992 hasta la actualidad, utilizando para ello información documental de las memorias de prácticas y documentos oficiales. El análisis se realiza desde cuatro perspectivas distintas. En primer lugar se exponen las características relativas a la gestión organizacional del *practicum* desde la Universidad como institución (organismos creados para este cometido, aspectos legales y estatutarios, etc.). También se describen los roles implicados en este proyecto pre-profesional y las competencias de cada uno de ellos para la gestión eficaz del mismo. En segundo lugar, se exponen

datos relativos al contenido docente del módulo del *practicum* que consta de 32 créditos. En este apartado se tienen en cuenta los aspectos de gestión docente específicos de esta experiencia pre-profesional. Por último, se realiza un análisis categorial del contenido de las memorias de *practicum* de los estudiantes que ha dado lugar a resultados referidos a las distintas actividades realizadas, y las características de las estancias en prácticas.

2. GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE LAS ESTANCIAS EN PRÁCTICAS DE LA UNIVERSITAT JAUME I DE CASTELLÓN

El interés de este estudio subyace de la implantación en la Universitat Jaume I de Castellón de los Nuevos Planes de Estudios en Psicología en 1991 y la inclusión en los mismos de un número de créditos importantes en lo que denominamos estancias en prácticas o "*practicum*". Es una de las Universidades pioneras en esta experiencia, y por tanto, es un marco aceptable de referencia para otras Universidades donde se estén implantando las estancias en prácticas, o lleven poco tiempo en marcha. El hecho de que el estudiante haya de permanecer bastantes horas en un lugar distinto a la universidad (en una organización determinada), conlleva tomar una serie de medidas y precauciones para facilitar el desarrollo de las estancias en prácticas y así surgen las normas que regulan este tipo de estancias. De este modo, las estancias en prácticas, están reguladas por una normativa interna (desglosada en distintos artículos) elaborada desde el Vicerrectorado de Docencia y Estudiantes de la Universitat Jaume I. También, por parte de cada titulación se designa una persona responsable de la

gestión y organización general del *practicum*.

¿Por qué es necesaria esta normativa? Básicamente porque no se trata de una relación contractual entre el estudiante y el lugar donde desarrollan las prácticas (organización pública o privada), sino que forma parte de la formación académica de los estudiantes y por ello está directamente tutorizada por profesores de la universidad; a la vez, que en la organización existe un supervisor encargado de las tareas que desarrollará el estudiante en la organización. Esta normativa especifica la vinculación del estudiante con la empresa, mediante un convenio en el que se especifican responsabilidades de ambas partes, régimen de las estancias, etc. También por parte del estudiante se propone un calendario y horario que le permita conseguir los objetivos propuestos. De esta normativa, abordamos el concepto, objetivos, tutorización, supervisión y evaluación.

2.1. Concepto y objetivos

El concepto de estancias en prácticas (*practicum*), hace referencia a la permanencia, de forma reglada e institucionalizada por el Equipo de Gobierno de la Universitat Jaume I, para posibilitar la permanencia de los estudiantes en distintas organizaciones de tipo administrativo, económico o profesional (públicas o privadas), con fines académicos y en ningún caso contractual o lucrativo. El objetivo prioritario, es facilitar al estudiante la posibilidad de tener una experiencia pre-profesional en el ámbito de las disciplinas en que se aplica. Es relevante, dentro de un entorno protegido (existe un tutor y un supervisor en un puesto de trabajo real), manejar en el ámbito práctico y real cono-

cimientos adquiridos durante el periodo formativo de la licenciatura. Es un complemento a la actividad habitual de la enseñanza, puesto que en el aula no es viable crear un contexto laboral real. Con el *practicum* se suple esta carencia, y permite al estudiante adquirir unas habilidades y metahabilidades más sólidas en el ámbito laboral que despierten un mayor interés en el estudiante además de ir adquiriendo una metodología de trabajo.

Las estancias en prácticas ocupan un total de 32 créditos (320 horas) dentro de la licenciatura, preferentemente a cursar el último curso. Estos créditos suponen una estancia por parte del estudiante, de más de dos tercios del total de créditos fuera de la universidad. Es decir, en un entorno laboral real que le permite "ver" de cerca el ejercicio de una profesión. Los otros créditos, es tiempo dedicado por el estudiante a realizar otras actividades que contribuyen a enriquecer su experiencia pre-profesional (ver apartado 3.1). El objetivo es disponer de un tiempo de formación para el estudiante en un ámbito laboral, como complemento importante para su formación académica.

2.2. Tutorización, supervisión y evaluación del "practicum"

Uno de los aspectos más relevantes es la necesidad de tutorizar las estancias en prácticas. Para ello, el estudiante tiene asignado un profesor tutor experto en el área de conocimiento de su interés y a la vez en la organización donde desarrolla la estancia en prácticas tiene un supervisor encargado del desarrollo de la estancia pre-profesional. El supervisor es la persona que está desarrollando el papel de mentor en el entorno laboral con el estudiante.

En todo momento existe interacción entre el tutor de la Universidad (o tutores) y el supervisor de la organización, para poder cumplir plenamente los objetivos del *practicum*, a nivel de tareas y a nivel de desarrollo. Conjuntamente el tutor y el supervisor, establecen una planificación del trabajo que desarrollará el estudiante y si es necesario se realizarán modificaciones sobre el plan preestablecido, en vistas a mejorar la rentabilidad de la estancia en la organización del estudiante. Posteriormente, cuando el estudiante entrega la memoria de las prácticas realizadas en la organización es evaluada por el supervisor y por el tutor.

Siguiendo la normativa y modelo general de *practicum* expuesto anteriormente vamos a centrarnos concretamente en la experiencia con el *practicum* de Psicología del Trabajo y Recursos Humanos, uno de los 13 ofertados para la Licenciatura de Psicología.

3. GESTIÓN Y DESARROLLO DOCENTE DEL PRACTICUM DE PSICOLOGÍA DEL TRABAJO Y RECURSOS HUMANOS

La Psicología del Trabajo y la Psicología de los Recursos Humanos, son disciplinas tradicionalmente teórico-aplicadas. El profesional formado en estas disciplinas, puede trabajar aplicando los conocimientos de dichas disciplinas en contextos laborales y organizacionales, utilizando el método científico para obtener datos y realizar la intervención posterior. Así, cada vez más, en las distintas organizaciones (públicas, privadas, etc.) y más concretamente en los Departamentos de Recursos Humanos se precisa de profesionales formados en Psicología del Trabajo y Psicología de los Recursos Humanos.

Ante esta situación, desde el área de psicología social de la Unidad Pre-departamental de Psicología Evolutiva, Educativa, Social y Metodología de la Universitat Jaume I de Castellón, uno de los "práctica" que ofertamos y con el cual venimos trabajando desde hace unos años, está diseñado para que los alumnos interesados puedan tener una experiencia pre-profesional en el ámbito del trabajo y los recursos humanos.

3.1. Actividades a desarrollar en el practicum

Las actividades a desarrollar están organizadas en tres grandes grupos:

A) Estancia laboral en una empresa

Para que el *practicum* cumpla unos criterios de calidad, siendo una experiencia "significativa", y con el objetivo de ser un entrenamiento profesional, el alumno debe pasar necesariamente por una estancia laboral en una empresa realizando distintas actividades que le acerquen a la realidad laboral¹. La formación profesional de un psicólogo en estas áreas de conocimiento, queda incompleta sin la realización de un "practicum" básico que permita tener experiencia en contextos laborales de los problemas y las intervenciones que allí se llevan a cabo y que previamente han sido exploradas y analizadas en los módulos teóricos de las asignaturas relacionadas

¹ En la actualidad contamos con más de 30 empresas-organizaciones colaboradoras. Esta cantidad es bastante elevada no en números absolutos sino relativos a la media de estudiantes que eligen este *practicum* del total de *práctica* ofertados por año académico (media=20 estudiantes x año). En la actualidad existen 13 *práctica* ofertados desde los dos departamentos de Psicología, con una media total de 102 estudiantes que cursan la asignatura «Practicum».

con la Psicología del Trabajo y Psicología de los Recursos Humanos.

Esta experiencia tiene una serie de componentes que van más allá de la simple aplicación de técnicas o métodos de la disciplina (aprendido en las aulas). Lo importante aquí es que el alumno tenga contacto directo con el mundo del trabajo y de las empresas, su cultura, sus valores, sus hábitos y sus disfunciones. Además, es importante que el alumno observe cómo se desenvuelve el psicólogo social aplicado al trabajo en ese ambiente, cómo realiza su trabajo, las demandas que recibe de los diversos agentes de la organización y las respuestas que ofrece.

Después de un proceso de elección-selección de estudiantes-empresas, y estando ya los estudiantes en la misma, desarrollan su trabajo (entre 1 y 2 meses, distribuidos a tiempo parcial o tiempo completo) distribuyendo su actividad en las siguientes fases:

- 1) Una/dos semanas: observación de la actividad profesional de la empresa y colaboración en las tareas en marcha.
- 2) Negociación (a tres bandas: alumno, profesor-tutor y supervisor de prácticas) de la temática del "practicum" a desarrollar en función de la problemática observada, y los temas de los que podría tener asesoramiento desde el profesor-tutor.
- 3) Desarrollo, en su caso, de la "estancia" monitorizada por el supervisor de prácticas y el profesor-tutor.
- 4) Últimas dos semanas: análisis de los datos recogidos y redacción de un informe-memoria (ver anexo 1).

B) Mesas y charlas de expertos

Además se organizan mesas y charlas de expertos en las áreas de Psicología del Trabajo y Recursos Humanos. Distintos profesionales de reconocido prestigio en estas temáticas participan en conferencias y en mesas redondas sobre problemáticas concretas de nuestra profesión. Los estudiantes asisten a estas actividades y tienen la oportunidad de interactuar con los expertos, lo que sin duda repercute en su formación profesional.

C) Servicio de empleo y formación

Adicionalmente, los alumnos pueden participar en diversas actividades complementarias realizadas desde el Servicio de Empleo y Formación del Departamento (SEF), donde se asesora a los estudiantes para la búsqueda de empleo, actividades formativas para estudiantes y titulados en busca del primer empleo o de mejoras de empleo, y se organizan foros y jornadas sobre empleo y formación, entre otras.

3.2. Evaluación del practicum

La evaluación se realiza a través de la memoria entregada por el estudiante e incluso en ocasiones mediante entrevistas de seguimiento llevadas a cabo en el periodo de estancia en la organización. El supervisor es la primera persona en evaluar la memoria, puesto que es necesario mantener una ética profesional y si existe información respecto a la organización que el supervisor no considera adecuada que salga a otros ámbitos, el estudiante hace estas correcciones o modificaciones en la memoria. Una vez realizada esta criba, el supervisor evalúa la memoria mediante un informe (que está estandarizado, ver anexo 2) y la envía en sobre cerrado al tutor de la Universidad. En este caso, el tutor evalúa la memoria en función de los planes preestablecidos previamente y tiene en cuenta las aportaciones del supervisor y así emite la evaluación definitiva referida al desarrollo de la estancia en prácticas del estudiante.

En la evaluación se incluye un cuestionario de evaluación del "practicum" para el alumno y otro cuestionario de evaluación del "practicum" para el supervisor (ver anexo 2). La calificación final del alumno es responsabilidad del profesortutor. Los criterios a tener en cuenta para la evaluación son fundamentalmente la calidad de las actividades realizadas (memoria), y la valoración del supervisor de prácticas.

En la evaluación se incluye un cuestionario de evaluación del "practicum" para el alumno y otro cuestionario de evaluación del "practicum" para el supervisor (ver anexo 2). La calificación final del alumno es responsabilidad del profesortutor. Los criterios a tener en cuenta para la evaluación son fundamentalmente la calidad de las actividades realizadas (memoria), y la valoración del supervisor de prácticas.

4. ANÁLISIS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS ESTUDIANTES EN EL PRACTICUM DE PSICOLOGÍA DEL TRABAJO Y RECURSOS HUMANOS

4.1. Muestra

Como soporte documental de este estudio, se han consultado 58 memorias al azar y presentadas por estudiantes que han realizado el *practicum* de Psicología del Trabajo y Recursos Humanos a lo largo de seis años (1992-1998). De estos 58 sujetos, 47 son mujeres (81%) y 11 hombres (19%). Respecto a las organizaciones en las que se ha realizado la estancia, se han identificado 23 empresas distintas, de las cuales 7 son empresas públicas y 16 privadas. En cuanto al sector al que pertenecen, 13 empresas son de gestión de empleo y 10 son empresas de producción.

4.2. Método

La estructura de la memoria de *practi-cum* contempla un apartado dedicado a las actividades realizadas en la organización donde se ha llevado a cabo (ver anexo 1). El análisis del contenido de estos trabajos ha permitido conocer la actividad realizada por los alumnos y partiendo de esta fuente, se han elaborado categorías y subcategorías que agrupan estas actividades. Para llevar a cabo esta categorización se ha utilizado un sistema de valoración interjueces.

Teniendo en cuenta el tipo de organización y la actividad desarrollada por el alumno, se han realizado análisis de frecuencias y pruebas chi-cuadrado para obtener resultados comparativos.

4.3. Resultados

Los 58 sujetos se han distribuido en las organizaciones según los datos de las figuras 1 y 2 poniendo de manifiesto que gran parte de los sujetos han llevado a cabo su actividad en empresas privadas (el 74.1%). Las empresas de acogida en las que se ha realizado la estancia pertenecen a dos sectores: gestión de empleo y de producción. En estas últimas, las actividades se suelen desarrollar dentro del departamento de Recursos Humanos o en el departamento I+D.

En cuanto a tareas realizadas, se han identificado 29 actividades distintas que han dado lugar a 16 categorías. Teniendo en cuenta que cada estudiante ha podido

Figura 1

Distribución los sujetos en empresas públicas y privadas

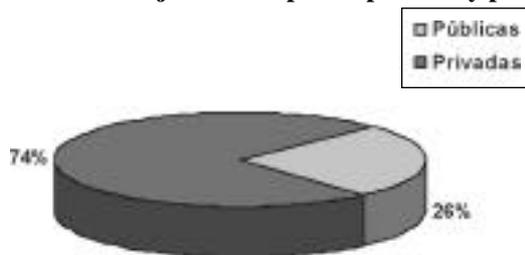
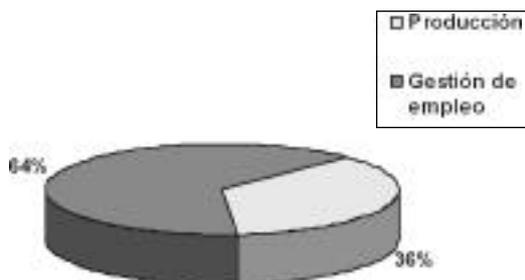


Figura 2

Distribución de los sujetos en empresas de Gestión de empleo o producción

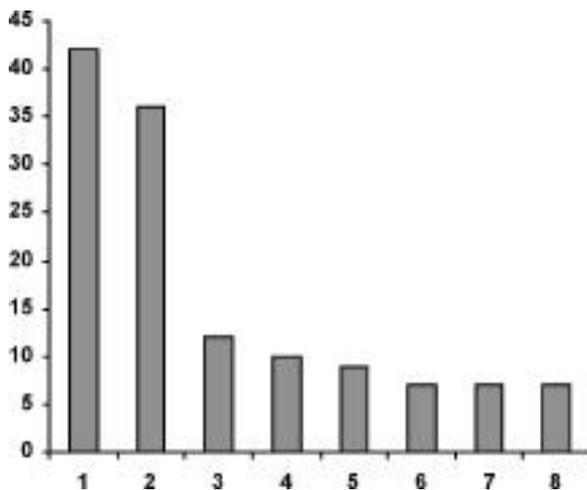


realizar varias de estas tareas, se exponen aquellas que se realizan con mayor frecuencia y que son: 1) *Selección de personal*, que acumula el 72.4 % de las actividades realizadas, y que agrupa actividades como: la búsqueda de candidatos, el contacto con clientes, la entrevista personal, el pase de pruebas, la ayuda en la realización de informes y del perfil profesiográfico, la preselección, etc.; 2) *Tareas administrativas*, con una frecuencia de 36, acumulan el 62.1% de las totales e incluye actividades como el atender al teléfono y la correspondencia, el crear archivos o el crear y actualizar bases de datos; 3) *Tareas de investigación*, con una frecuencia de 12 representa el 20.7%; 4) *Actividades de formación*, se ha dado con una frecuencia de

10, lo que supone el 17.2% e incluyen las actividades de detección de necesidades formativas y la preparación e impartición de cursos de formación; 5) *Atención al público* se ha producido con una frecuencia de 9 que corresponde al 15.5% y finalmente, otras categorías como 6) *Análisis de puestos de trabajo*, 7) *Búsqueda de información y documentación* y 8) *Publicidad*, acumulan el 12.1% de las frecuencias ya que agrupan, cada una de ellas, 7 de las actividades realizadas. Otras actividades que se han realizado de manera más ocasional incluirían, el asesoramiento a estudiantes, la captación de empresas clientes y de ofertas de empleo, evaluación del rendimiento, creación de grupos de mejora, ... entre otras.

Figura 3

Categorización de las actividades más representativas realizadas por los estudiantes durante su estancia en los *práctica*



- | | |
|---------------------------|--|
| 1. Selección de personal. | 5. Atención al público |
| 2. Tareas administrativas | 6. Análisis de puestos |
| 3. Investigación | 7. Búsqueda de información y documentación |
| 4. Formación | 8. Publicidad |

Por otro lado, se han realizado pruebas chi-cuadrado considerando el tipo de empresa pública o privada y el área de actividad a la que pertenecen, gestión de empleo o producción. En este caso, se han considerado únicamente las dos categorías que agrupan las actividades que se han realizado con más frecuencia, a saber: *selección de personal* y *tareas administrativas*.

Respecto al tipo de empresa, pública o privada, se han obtenido diferencias que se acercan a la significatividad respecto a la categoría *selección de personal* pero no a la categoría de *tareas administrativas* (tabla 1). De este modo, parece ser que los alumnos han realizado en más ocasiones

tareas de selección de personal en las empresas privadas que en las públicas. Por otro lado, la cantidad de tareas administrativas realizadas son bastante similares en los dos tipos de empresas.

En cuanto a la distinción entre empresas de gestión de empleo y de producción, no se han obtenido diferencias significativas en referencia a las actividades (selección de personal-tareas administrativas) realizadas por los estudiantes en su estancia en prácticas (tabla 2) de lo que se deduce que en ambos tipos de organizaciones se realizaron tareas administrativas como de selección de personal con la misma frecuencia.

Tabla 1

Principales actividades realizadas en función del tipo de empresa (pública o privada). Pruebas chi-cuadrado

<i>Actividad</i>	<i>Empresa</i>		<i>Total</i>	<i>Chi-cuad.</i>
	<i>Pública</i>	<i>Privada</i>		
Selección de personal	8 19%	34 81%	42 100%	3.69 (0.059)
Tareas administrativas	7 19.4%	29 80.6%	36 100%	2.04 (0.132)

Tabla 2

Principales actividades realizadas en función área de trabajo de la empresa. Pruebas chi-cuadrado.

<i>Actividad</i>	<i>Empresa</i>		<i>Total</i>	<i>Chi-cuad.</i>
	<i>Gestión de empleo</i>	<i>Producción</i>		
Selección de personal	29 69%	13 31%	42 100%	1.82 (0.149)
Tareas administrativas	25 69.4%	11 30.6%	36 100%	1.31 (0.193)

4. RESUMEN Y CONCLUSIONES

Partiendo del objetivo propuesto, describir y analizar el *practicum* de Psicología del Trabajo y los Recursos Humanos, implantado en la Universitat Jaume I de Castellón, se han expuesto tanto las características del mismo como la forma en que se gestiona, se desarrolla y se evalúa dicho *practicum*. Los datos obtenidos en seis años de impartición de este *practicum*, han puesto de manifiesto que la relación universidad-empresa está bastante consolidada, tanto a nivel de empresas públicas como privadas, ya que cada año aumenta progresivamente la oferta por parte de empresas/organizaciones que desean colaborar con la Universidad en el desarrollo del *practicum*.

Por otro lado, respecto a los sectores del tejido empresarial de la provincia de Castellón, se han identificado dos tipos de organizaciones: las de producción, entre las que destaca el sector cerámico, como verdaderamente implicado en la formación de los futuros psicólogos. Y otra más reciente y de crecimiento constante relacionada con la gestión de empleo y entre las que destacan las empresas de trabajo temporal.

Una de las tareas más importantes de este *practicum* es la estancia en empresas y organizaciones, previamente concertadas y en el marco de las cuales, los estudiantes llevan a cabo sus actividades pre-profesionales. El análisis de dichas actividades, recogidas en la memoria presentada por el estudiante, nos ha mostrado cuáles son las tareas que se han desempeñado en los meses de estancia en cada organización. Mediante un análisis categorial del contenido de dichas memorias se ha determinado que dos son las grandes áreas de actua-

ción de los estudiantes en prácticas: la selección de personal, con una serie de tareas típicas en este proceso y la realización de *tareas administrativas*. El 72.4% y el 62.1% respectivamente, han realizado tareas relacionadas con estas funciones. Por otro lado, los análisis estadísticos realizados han puesto de manifiesto que apenas existen diferencias significativas referidas a las tareas desempeñadas en las organizaciones de acogida, ya fueran públicas o privadas, de gestión de empleo o de producción.

Sigue siendo la "selección de personal" la actividad que se realiza con más frecuencia por parte de nuestros estudiantes. Este resultado coincide con la "realidad" ocupacional de nuestra profesión, ya que es la actividad más tradicional en el campo y una de que se realiza con más frecuencia. No obstante, es interesante destacar que los estudiantes están realizando también otro tipo de actividades más innovadoras (por ejemplo, grupos de mejora, I+D) que aunque se realizan con menor frecuencia, quizá son el embrión de futuros proyectos de trabajo.

También cabe señalar el hecho que nuestros estudiantes realizan tareas de gestión durante su estancia en prácticas en las empresas. Este tipo de actividades también forma parte del repertorio de tareas que hace un psicólogo en este campo profesional (por ejemplo, manejo de bases de datos, concertar entrevistas por teléfono, etc.). Nuestros estudiantes deben saber que ellos como "futuros" trabajadores también realizarán este tipo de actividades más relacionadas con la gestión. Esto es, que no sólo realizarán tareas de "psicólogo" en el más puro sentido literal del término. Ahora bien, las empresas que tienen estudiantes en prácticas,

deben controlar también la cantidad y calidad de tareas de gestión que asignan a nuestros estudiantes. Para regular esto, es importante también la figura del profesor-tutor que de alguna forma está velando por que la experiencia del "practicum" de nuestros estudiantes sea realmente significativa y pre-profesional. Es preciso un seguimiento de cada caso y un contacto permanente con los supervisores. Finalmente, la memoria de actividades realizadas durante la estancia, donde se explica de manera detallada la tarea realizada, es un documento cuyo estudio nos orienta acerca de las facilidades y dificultades surgidas, así como de la cantidad y calidad de las actividades realizadas; a la vez que nos proporciona feedback para planificar futuras acciones. Desde luego, el profesor tutor invierte mucho tiempo y esfuerzo en esta tarea y ha de valorarse adecuadamente. La masificación por la infravaloración de estas funciones, puede ir en detrimento de la calidad y el progreso de este proyecto.

La calidad formativa de la experiencia del *practicum*, es uno de nuestros "objetivos" que por ahora vamos consiguiendo año tras año, y quizá el principal "reto"

para el futuro como docentes de esta materia formativa.

5. BIBLIOGRAFIA

Adaptación de las normas reguladoras de las estancias en prácticas de la Universitat Jaume I. Acuerdo de la Junta de Gobierno en funciones. 25 febrero 1998. (Documento interno). Universitat Jaume I.

Colegio Oficial de Psicólogos (1998). Psicología del Trabajo y las Organizaciones. En: *Perfiles profesionales del psicólogo* (pp. 121-136). Madrid.

Mateu, M. (1994). El psicólogo en la empresa. *Anuario de Psicología*, 63, 219-233.

Salanova, M.; Hernandez, E. Martinez, I. y Cifre E. (1999). *Características del prácticum de Psicología del Trabajo y los Recursos Humanos.* I Congreso Nacional de Enseñanza de la Psicología. Valencia 24-26 febrero.

Salanova, M. y Hernandez, E. (1999). *Prácticum de Psicología del trabajo y Recursos Humanos.* (Documento interno) Universitat Jaume I. Castellón.

ANEXO 1

GUÍA ORIENTATIVA DE LA MEMORIA DE ACTIVIDADES

La memoria que entregará el alumno constará de los siguientes apartados:

1. Introducción
2. Objetivos del "*practicum*".
3. Estancia en la Empresa:
 - 3.1. Descripción de la empresa y del rol desempeñado.
 - 3.2. Descripción de tareas realizadas y actividades.
 - 3.3. Valoración de la actividad.
4. Mesas y Charlas de Expertos
 - 4.1. Asistencia y participación
 - 4.2. Valoración de la actividad
5. Servicio de Empleo y Formación
 - 5.1. Descripción de tareas realizadas y actividades.
 - 5.2. Valoración de la actividad.
6. Valoración personal del *practicum* en su conjunto
7. Anexos (bibliografía utilizada, diario de campo de la estancia en la empresa, organigrama, información documental, etc).

ANEXO 2

CUESTIONARIOS PARA LA EVALUACIÓN DEL *PRACTICUM*

VALORACIÓN GENERAL DEL ESTUDIANTE DE SU EXPERIENCIA EN EL *PRACTICUM* DE PSICOLOGÍA DEL TRABAJO Y DE LOS RECURSOS HUMANOS

Estudiante:

Profesor-tutor:

Supervisor (empresa):

5. Tus expectativas en el *practicum* realizado han sido

1 2 3 4 5
defraudadas ampliadas

¿Por qué?

.....
.....

6. ¿Cuál ha sido el grado de satisfacción alcanzado en la realización del *practicum*?

1 2 3 4 5
muy poca mucha
satisfacción satisfacción

¿Por qué?

.....
.....

7. Calificarías tu relación con la empresa durante el *practicum* de

1 2 3 4 5
negativa positiva

¿Por qué?

.....
.....

8. ¿Cómo calificarías la disponibilidad de medios y/o materiales de la empresa para el desarrollo del trabajo?

1 2 3 4 5
muy poca mucha
disponibilidad disponibilidad

¿Por qué?

.....
.....

9. ¿Cómo calificarías la disponibilidad de la empresa en promover tu participación en las actividades a realizar?

1 2 3 4 5
muy poca mucha
disponibilidad disponibilidad

¿Por qué?

.....

10. ¿Cómo ha sido tu relación con los supervisores de la empresa?

1 2 3 4 5
muy poco satisfactoria muy satisfactoria

¿Por qué?

.....
.....

11. ¿Cómo ha sido tu relación con el profesor-tutor- de la Universitat Jaume I?

1 2 3 4 5
muy poco satisfactoria muy satisfactoria

¿Por qué?

.....
.....
.....

12. ¿Has tenido problemas de compatibilidad con los estudios? SI NO

Si has contestado que SI, indica qué problemas has tenido:

a).....
b).....
c).....
d).....

13. ¿Has tenido que realizar tareas no acordes con el *practicum*? SI NO

Si has contestado que SI, indica el tipo de tareas realizado:

a).....
b).....
c).....
d).....

14. ¿Qué sugerencias generales para mejorar el *practicum* desearías hacer constar?

a).....
b).....
c).....
d).....

**VALORACIÓN GENERAL DEL SUPERVISOR DE LA EXPERIENCIA DEL ESTU-
DIANTE EN LA EMPRESA/ORGANIZACIÓN
(Informe confidencial)**

Supervisor (empresa):

Estudiante:

Profesor-tutor:

APARTADO A) VALORACIÓN GENERAL DE SU EXPERIENCIA EN EL PRACTICUM

1. Haciendo un balance general, la experiencia de participación en el *practicum* ha sido:

1 2 3 4 5
muy poco satisfactoria muy satisfactoria

¿Por qué?

.....
.....
.....

2. ¿Qué preparación cree que da este *practicum* a los estudiantes que lo han cursado?

1 2 3 4 5
muy mala muy buena
preparación preparación

¿Por qué?

.....
.....

3. ¿Cómo ha sido su relación con los profesores tutores de la Universitat Jaume I?:

1 2 3 4 5
muy poco satisfactoria muy satisfactoria

¿Por qué?

.....
.....

4. ¿Qué sugerencias generales para mejorar el *practicum* desearía hacer constar?

- a).....
- b).....
- c).....
- d).....

PARTE B) ACTUACIÓN DEL ESTUDIANTE
DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE

APELLIDOS

NOMBRE

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

1. El estudiante ha cumplido con el horario de asistencia:

nunca $\frac{1}{\quad} \frac{2}{\quad} \frac{3}{\quad} \frac{4}{\quad} \frac{5}{\quad}$ siempre

2. El estudiante ha faltado sin causa justificada:

nunca $\frac{1}{\quad} \frac{2}{\quad} \frac{3}{\quad} \frac{4}{\quad} \frac{5}{\quad}$ siempre

3. El estudiante ha llevado a cabo las actividades previstas en su proyecto de actuación:

nunca $\frac{1}{\quad} \frac{2}{\quad} \frac{3}{\quad} \frac{4}{\quad} \frac{5}{\quad}$ siempre

MEMORIA

4. En la memoria del estudiante se determinan claramente los objetivos a conseguir:

$\frac{1}{\quad} \frac{2}{\quad} \frac{3}{\quad} \frac{4}{\quad} \frac{5}{\quad}$
muy poca claridad con mucha claridad

5. La memoria del estudiante presenta :

$\frac{1}{\quad} \frac{2}{\quad} \frac{3}{\quad} \frac{4}{\quad} \frac{5}{\quad}$
poca información mucha información

6. La memoria del estudiante presenta una adecuación entre los objetivos y las actividades a realizar:

$\frac{1}{\quad} \frac{2}{\quad} \frac{3}{\quad} \frac{4}{\quad} \frac{5}{\quad}$
muy poca adecuación mucha adecuación

7. La memoria del estudiante refleja sus actuaciones en el centro:

$\frac{1}{\quad} \frac{2}{\quad} \frac{3}{\quad} \frac{4}{\quad} \frac{5}{\quad}$
poco mucho

ACTITUDES

8. El estudiante se ha mostrado accesible y dispuesto a ayudar, en la medida de sus posibilidades:

nunca $\frac{1}{\quad} \frac{2}{\quad} \frac{3}{\quad} \frac{4}{\quad} \frac{5}{\quad}$ siempre

9. El estudiante se ha mostrado preocupado por cumplir sus obligaciones de la mejor manera posible

nunca 1 2 3 4 5
siempre

10. El estudiante ha intentado integrarse en la dinámica del departamento o empresa:

nunca 1 2 3 4 5
siempre

11. Haciendo un balance general, cómo evaluaría la actuación del estudiante en el *practicum*.

1 2 3 4 5
muy poco satisfactoriamente muy satisfactoriamente

¿Por qué?

.....
.....
.....

MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN